



NORMAS PARA LA ENTREGA DE ORIGINALES EN LAS XII JORNADAS INTERNACIONALES DE PATRIMONIO INDUSTRIAL

“Diseño, Imagen y Creatividad en el Patrimonio Industrial”

INCUNA 2010

OBSERVACIONES INICIALES

La rapidez en la edición de un volumen depende grandemente de: a) las condiciones y lo completo del manuscrito; b) el volumen del trabajo de edición que el manuscrito requiere; c) la rapidez de los autores en la corrección de las galeradas.

Los correctores aplican las normas que se detallan a continuación. Pero si los autores han adaptado al máximo su texto, la edición es más rápida y sobre todo no se producen riesgos de alteración del texto original. Por lo tanto se ruega encarecidamente a los autores atenerse lo más estrictamente posible a las siguientes

NORMAS DE EDICIÓN

El texto puede enviarse por e-mail en formato word.

Cuerpo del texto

- El texto se entrega en letra Times New Roman 12 con un interlineado de 1,5, justificada.
- Los márgenes de la página serán 2,5 cm en la parte superior e inferior y 3 cm en los laterales.
- El título del trabajo capítulo va en MAYÚSCULA y **negrita** alineado a la izquierda.
- Nombre y apellidos del/a autor/a en minúscula debajo del título

- Los títulos de apartados van en VERSALITA y **negrita**. Los epígrafes y subepígrafes no se numeran nunca. Tampoco deben puntuarse al final.
- La primera línea de cada apartado y subapartado no se indenta en ningún caso.
- No se debe usar el subrayado o la **negrita** en el cuerpo del texto para resaltar datos o referencias.

Las referencias en el cuerpo

- Cuando la cita no excede de dos o tres líneas se inserta en el texto entrecomillada. Si es una cita mas larga se presenta en un párrafo a parte sin entrecomillar precedida de signo de dos puntos (:) Con una sangría de 1,5 por la izquierda y 1 cm por la derecha. En ninguno de los dos casos se usa la cursiva y se deben seguir las mismas normas que para el cuerpo.

Ejemplo cita corta: “ejemplo de cita corta”.

Ejemplo Cita larga:

Cuando la cita no excede de dos o tres líneas se inserta en el texto entrecomillada. Si es una cita mas larga se presenta en un párrafo a parte sin entrecomillar precedida de signo de dos puntos (:) Con una sangría de 1,5 por la izquierda y 1 cm por la derecha. En ninguno de los dos casos se usa la cursiva.

- Si se quiere dar un salto en la referencia se debe señalar mediante los puntos suspensivos entre corchetes [...], nunca entre parentesis (...).
- Las referencias se darán exclusivamente en notas a pie de página nunca en citas interparentéticas.

Las notas a pie de página

- La llamadas a las notas se hará en números volados (superíndice) y siempre después de los signos de puntuación.¹
- Las notas numeradas correlativamente se entregarán siempre al pie de página y nunca a final de texto. Las notas deberán ser las estrictamente necesarias y lo más breves posibles.
- El formato en las notas se entregará en letra Times New Roman 10 con un interlineado sencillo y justificada.

¹ Ejemplo

- Al citar bibliografía se debe hacer de la misma forma que en la bibliografía final. Solo cuando se repite una referencia se debe de reducir a: VERSALITA APELLIDOS, Nombre: *op. cit.*, p.

Bibliografía

- Las referencias citadas en el texto y en las notas se listarán al final del capítulo (no se incluirá ninguna referencia que no haya sido incluida en el texto) de acuerdo a las siguientes pautas:

En caso de ser un libro, con uno, dos o varios autores

VERSALITA APELLIDOS, Nombre (ed.): *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

VERSALITA APELLIDOS, Nombre y Nombre VERSALITA APELLIDOS: *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

VERSALITA APELLIDOS, Nombre *et al.*: *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año.

Capítulo de Libro-

VERSALITA APELLIDOS, Nombre del autor: “Título del artículo”, VERSALITA APELLIDOS, Nombre del editor (ed.)/director (dir.)/coordinador (coord.): *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición; Editorial, año, pp. 23-44.

Artículo de revista:

VERSALITA APELLIDOS, Nombre del autor: “Título del artículo”, *Título de la revista*, nº 5, año, pp. 25-68.

En caso de que haya alguna referencia recogida de Internet se debe sumar a las normas anteriores: el enlace y la fecha en la que fue visitada la página *web* entre corchetes: [acceso el 2 de diciembre de 2009]

Otras pautas a seguir

- En caso de realizar una relación se debe utilizar el guion largo y en una enumeración los números seguidos de paréntesis.

- Las tablas, gráficos e imágenes que se entregan en documento a parte irán siempre numerados Tabla 1 o Imagen 1. De una u otra manera, en el texto se indicará siempre esta numeración, y en ningún caso fórmulas como “en el cuadro siguiente”. Además siempre debe señalarse la procedencia del dato bien por “elaboración propia”, en caso de serlo, o indicando la fuente.
- Las notas de agradecimiento se insertan siempre antes de la primera nota de referencia y sin numerar.
- Palabras, conceptos o referencias en otros idiomas siempre deben ir en cursiva: *sine qua non, software, etc.*

Comité Organizador XII Jornadas Internacionales de Patrimonio Industrial

“Diseño, Imagen y Creatividad en el Patrimonio Industrial”

Agosto 2010