



PRESENTACIÓN DE RESÚMENES DE PONENCIAS Y POSTERS

XX JORNADAS INTERNACIONALES DE PATRIMONIO INDUSTRIAL INCUNA 2018

VI ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO

RESILIENCIA, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD

1.- ENVIO DE RESUMENES / ABSTRACTS

Las personas interesadas en presentar trabajos relacionados directamente con los temas enunciados de las XX Jornadas de INCUNA, pueden enviar sus propuestas por email a la Secretaria Técnica de las Jornadas de INCUNA incuna@telecable.es

precisando a cuál de las cuatro secciones se orienta:

1.- GESTIÓN DEL PATRIMONIO.

INDICADORES, PATRIMONIO Y EMPLEO, PATRIMONIO EN RIESGO.

RESILIENCIA, CONSERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO

2.- BALANCE DE 20 AÑOS (1999-201). NUEVOS PARADIGMAS. REGISTROS, MUSEOS, MEMORIA DEL TRABAJO Y TURISMO en el PATRIMONIO INDUSTRIAL

3.- PATRIMONIO Y PAISAJES ELÉCTRICOS. DEL NEGRO AL VERDE. LUZ Y CARBÓN. ¿FIN DE CICLO?

4.- BUENAS PRÁCTICAS EN EL PATRIMONIO INDUSTRIAL. Experiencias y casos

La defensa de las comunicaciones correrá a cargo de su autor, no habrá relatores.

Se dispondrá de un tiempo de veinte minutos, aproximadamente, para la exposición pública, que se ajustará en el programa definitivo.

Los **idiomas oficiales** de las XX Jornadas Internacionales de Patrimonio Industrial son el castellano, inglés, portugués y francés. En cualquiera de ellos se pueden remitir los textos y exponer los trabajos.

PARA LA ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES, POSTERS Y PONENCIAS SE REQUIERE EL ENVÍO PREVIO DE UN RESUMEN O ABSTRACT, EN CASTELLANO (O IDIOMA NATIVO) E INGLÉS, SOBRE EL CONTENIDO, DE UN MÁXIMO DE 20 LÍNEAS, UNAS 200 PALABRAS, Y CON 5 PALABRAS CLAVE (KEYWORDS), A ENTREGAR ANTES DEL DÍA 2 DE JULIO DE 2018.

Una vez evaluadas por los Comités Organizador y Científico se dará cuenta de su admisión para exponer en las salas. Se ruega enviarlo lo antes posible a fin de organizar las sesiones de trabajo y dar los tiempos necesarios.

Se debe enviar también una **foto reciente del autor/es** y un **breve CV de quince líneas aproximadamente**. Se publicarán los resúmenes con foto y CV en libro aparte del de los textos definitivos que se publica en *Los ojos de la memoria*.

Enviar por correo electrónico incuna@telecable.es o por correo postal a:
Secretaría Técnica XX Jornadas Internacionales Patrimonio Industrial
INCUNA
Calle La Muralla nº3, entresuelo, CP 33202 Gijón (Asturias) España.

2.- NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS TEXTOS DEFINITIVOS DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PÓSTERS

- El envío de los **textos definitivos in-extenso de ponencias, comunicaciones y pósters finales** que hubieran sido aceptadas por el Comité Científico, se realizará antes del 12 de septiembre de 2018.
- Los textos finales serán remitidos por correo electrónico, en castellano, y en formato Word o similar. Los artículos entregados con posterioridad a esa fecha no serán incluidos en las actas del congreso.
- Los textos deberán ser redactados según el modelo facilitado por la organización, con **tipo de letra** Times New Roman 12, interlineado sencillo, y con un máximo de 18.000 caracteres, incluyendo notas, cuadros, mapas, gráficos o bibliografía.
- La primera página contendrá el título y la filiación institucional del **autor o autores, así como un resumen previo** que no superará las 200 palabras, en el mismo idioma de la comunicación, junto a cinco palabras clave, separadas por comas. Se incluirá una traducción al inglés del resumen (*abstract*) y de las cinco palabras clave (*keywords*).
- Las **referencias bibliográficas** irán al final del trabajo bajo el epígrafe de Bibliografía, ordenadas alfabéticamente por autores y con el siguiente estilo: Apellido (en mayúscula), nombre (en minúscula) del autor; año de publicación (entre paréntesis y distinguiendo a, b, c,...en caso de que se citen más de una obra del autor en el mismo año): título del artículo (entre comillas) o del libro (en cursiva). Editorial, en caso de libro, y lugar de edición, o título de la revista (en cursiva) en caso de revista, número de la revista, y número de páginas.

Ejemplo de libro: HERRANZ LÓNCAN, Alfonso (2008): *Infraestructuras y crecimiento económico en España (1850-1935)*. Fundación de los Ferrocarriles Españoles, Madrid.

Ejemplo de capítulo de libro: MOLINA DE DIOS, Ramón (2005): "Mallorca: un sistema ferroviario insular", en MUÑOZ RUBIO, Miguel

(dir.), *Historia de los Ferrocarriles de Vía Estrecha en España*, vol. 1, Fundación de los Ferrocarriles Españoles, Madrid, pp. 585-615.

Ejemplo de artículo de revista: SALERNO, Elena (2002): “Los Ferrocarriles del Estado, conectividad y política en la Argentina”, TST, no 3-4, pp. 217-235.

- Las **citas textuales** irán siempre entrecorridas y los comentarios que introduzca el autor deberán ir entre corchetes para que se diferencien claramente del texto citado. Las citas del texto principal deberán ir en párrafo independiente cuando excedan las cuatro líneas. No irán entrecorridas y presentará sangría de 1 cm, en Times New Roman, interlineado sencillo y tamaño 10 de fuente.
- Las **notas** irán a pie de página, numeradas correlativamente en caracteres árabes y voladas sobre el texto. Las referencias bibliográficas se harán citando el apellido del autor o autores (en minúscula), el año entre paréntesis y las páginas de referencia. Ejemplo: (Salerno, 2002, p. 220) o en Salerno (2002, p. 220).
- Las **imágenes, cuadros, gráficos y otro aparato crítico** deberá ir numerado correlativamente, llevando su título correspondiente y las fuentes claramente especificadas en una lista tras la Bibliografía, bajo el epígrafe Procedencia de las Imágenes. No se aceptarán más de siete imágenes en total, con una resolución mínima de 300ppp.
- No se insertarán ningún tipo de encabezados, pies o números de páginas en el texto.

PRESENTACIONES EN SALAS Y PLENARIOS

Presentaciones en PowerPoint

- Se enviarán en un archivo formato *.ppt o *.pps, junto con el texto final, preferiblemente **antes del 15 de septiembre**.
- Si la exposición requiere la utilización de medios audiovisuales especiales, le rogamos informe en tiempo y forma, junto con el envío de su resumen y ponencia, y con suficiente antelación para adecuar los medios técnicos necesarios.

Posters

- El póster se enviará maquetado y diseñado por el autor. El material y envío corre a cargo del autor, salvo excepción previamente pactada.
- Las dimensiones de los posters serán de **tamaño A-1**, e incluirán un **encabezado con título, autores y contacto, seguido de un abstract o resumen, cuatro o cinco fotografías y finalizando con unas conclusiones. Deben incluir el logo de las Jornadas.**
- El envío del póster debe ser realizado antes del 15 de septiembre, o bien se enviará una copia escaneada y maquetada del mismo si el autor no puede remitirlo por problemas de correo.