



Lugar: Laboral Ciudad de la Cultura , sesiones tarde 18 de junio y jueves y viernes, 19 y 20 junio 2025

Miércoles 18 junio sesión mañana en Biblioteca Pública Jovellanos de Gijón y Antiguo Instituto Jovellanos de Gijón

incunaconferences@gmail.com
www.incuna.es

PRESENTACIÓN DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y POSTERS A LAS XXVII JORNADAS INTERNACIONALES DE PATRIMONIO INDUSTRIAL- 18 a 21 junio 2021

PROPUESTAS en las XXVII JORNADAS INCUNA 2025 con RESÚMENES/ ABSTRACT

- La propuesta debe enviarse al mail incunaconferences@gmail.com a través del formulario sito en www.incuna.es con un resumen de la ponencia que no superará las 300 palabras, en el mismo idioma de la comunicación (en castellano y en inglés, junto a cinco palabras clave, separadas por comas.
- Se incluirá una traducción al inglés del resumen (*abstract*) y de las cinco palabras clave (*keywords*).
- Se incluirá foto o fotos de autores junto a un breve CV de 100 palabras
- **FECHAS DE ENTREGA DE RESÚMENES / ABSTRACT, antes del 30 de marzo de 2025**

Indicar en el envío de resúmenes /abstract una sección indicativa para su presentación.

ENTREGA DE TEXTOS DEFINITIVOS DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PÓSTERS

Una vez evaluada se comunicará al interesado la aprobación de la ponencia o poster, se deberá formalizar a posteriori la inscripción, siendo el plazo para el envío de los

textos definitivos in-extenso de ponencias, comunicaciones y posters antes del 30 de mayo de 2025.

- Los textos finales serán remitidos por correo electrónico a **incunaconferences@gmail.com** en formato word o similar, si se demorase el envío respecto a esa fecha, rogamos comunicar el plazo de entrega para una planificación precisa de la edición del libro.
- Los textos deberán ser redactados con **tipo de letra** Times New Roman 12, interlineado sencillo, y con un tamaño aproximado de 4.500 palabras, aparte notas, cuadros, mapas, gráficos, fotos (se sugieren un máximo de 6 ilustraciones), y aparte la bibliografía.
- La primera página contendrá el título y la filiación institucional del **autor o autores, así como un resumen previo** que no superará las 200 palabras, en el mismo idioma de la comunicación, junto a cinco palabras clave, separadas por comas. Se incluirá una traducción al inglés del resumen (*abstract*) y de las cinco palabras clave (*keywords*).
- Las **referencias bibliográficas** irán al final del trabajo bajo el epígrafe de Bibliografía, ordenadas alfabéticamente por autores y con el siguiente estilo: Apellido (en mayúscula), nombre (en minúscula) del autor; año de publicación (entre paréntesis y distinguiendo a, b, c,...en caso de que se citen más de una obra del autor en el mismo año): título del artículo (entre comillas) o del libro (en cursiva). Editorial, en caso de libro, y lugar de edición, o título de la revista (en cursiva) en caso de revista, número de la revista, y número de páginas.

Ejemplo de libro: HERRANZ LÓNCAN, Alfonso (2008): *Infraestructuras y crecimiento económico en España (1850-1935)*. Fundación de los Ferrocarriles Españoles, Madrid.

Ejemplo de capítulo de libro: MOLINA DE DIOS, Ramón (2005): “Mallorca: un sistema ferroviario insular”, en MUÑOZ RUBIO, Miguel (dir.), *Historia de los Ferrocarriles de Vía Estrecha en España*, vol. 1, Fundación de los Ferrocarriles Españoles, Madrid, pp. 585-615.

Ejemplo de artículo de revista: SALERNO, Elena (2002): “Los Ferrocarriles del Estado, conectividad y política en la Argentina”, TST, no 3-4, pp. 217-235.

- Las **citas textuales** irán siempre entrecomilladas y los comentarios que introduzca el autor deberán ir entre corchetes para que se diferencien claramente del texto citado. Las citas del texto principal deberán ir en párrafo independiente cuando excedan las cuatro líneas. No irán entrecomilladas y presentará sangría de 1 cm, en Times New Roman, interlineado sencillo y tamaño 10 de fuente.

- Las **notas** irán a pie de página, numeradas correlativamente en caracteres árabes y voladas sobre el texto. Las referencias bibliográficas se harán citando el apellido del autor o autores (en minúscula), el año entre paréntesis y las páginas de referencia. Ejemplo: (Salerno, 2002, p. 220) o en Salerno (2002, p. 220).
- Las **imágenes, cuadros, gráficos y otro aparato crítico** deberá ir numerado correlativamente, llevando su título correspondiente y las fuentes claramente especificadas en una lista tras la Bibliografía, bajo el epígrafe Procedencia de las Imágenes. No se aceptaran más de siete imágenes en total, con una resolución mínima de 300ppp.
- No se insertaran ningún tipo de encabezados, pies o números de páginas en el texto.

PRESENTACIONES DE PONENCIAS Y EXPOSICIÓN CON POSTERS EN SESIONES Y SIMPOSIO

Presentaciones en PowerPoint

- Se enviarán en un archivo formato *.ppt o *.pps, junto con el texto final, preferiblemente **antes del 30 de mayo de 2025**.
- Si la exposición requiere la utilización de medios audiovisuales especiales, le rogamos informe en tiempo y forma, junto con el envío de su resumen y ponencia, y con suficiente antelación para adecuar los medios técnicos necesarios.

Posters

- El póster se enviará maquetado y diseñado por el autor. El material y envío corre a cargo del autor, salvo excepción previamente pactada.
- Las dimensiones de los posters serán de **tamaño A-1**, e incluirá el logotipo y banner de las XXVII Jornadas de Patrimonio industrial- Incuna 2025, y más abajo un **encabezado con título, autores y contacto, seguido de un abstract o resumen, cuatro o cinco fotografías y finalizando con unas conclusiones**.
- **Es importante que debe incluir arriba, antes del encabezamiento del título el logo de las XXVII Jornadas “Patrimonio Científico y Técnico”.**
- El envío del póster debe ser antes del 30 de mayo de 2025, se enviará una copia escaneada y maquetada del mismo, si el autor no puede remitirlo por problemas de correo.
- **LAS PONENCIAS Y POSTER PRESENTADOS EN LAS XXVII JORNADAS IDE PATRIMONIO INDUSTRIAL .INCUNA 2025. SE PUBLICARÁN EN EL LIBRO DE LA COLECCIÓN “LOS OJOS DE LA MEMORIA”, VOLUMEN 33.**